

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้ มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

พฤษภาคม ๒๕๖๘



คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	4
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	5
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	5
1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	6
2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	6
3) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	6
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	8
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	11
ภาคผนวก	13
1. ภาพกิจกรรม	
2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	
3. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติการทำงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	



ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประหลาดมีขอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวม ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้น รับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัด อยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจ หน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือ บริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้น ขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่น

ในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

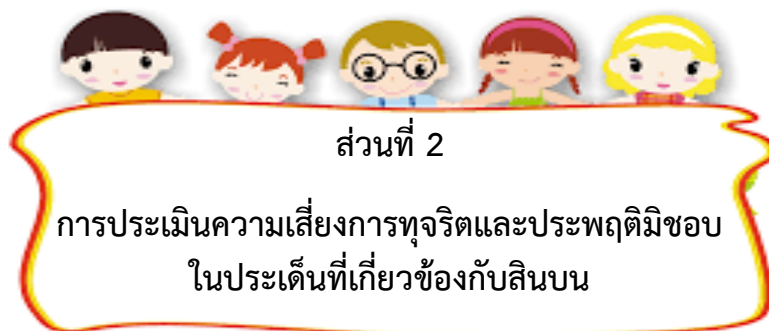
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็น คือ

- 1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) การบริหารงานบุคคล

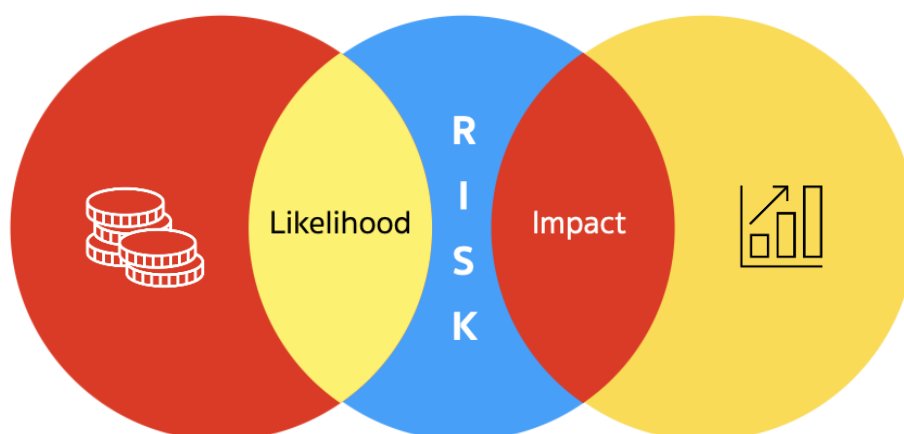
โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
การประเมินความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
3	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต ว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงานอาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ กับบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ประเด็น คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			โอกาสที่จะเกิด Likelihood	ผลกระทบ Impact	ระดับความเสี่ยง Risk Score
1	การจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุนำงาน)				
	1.1 ตรวจสอบเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบรูป รายการของพัสดุที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ในการตั้งราคาของพัสดุ	1	1	1
	1.2 ตรวจรับพัสดุภายในเวลา ที่ระบุไว้ กำหนด / ตรวจ รับในระบบ GFMS	อาจมีการรับสินบนจากผู้ได้รับ การแต่งตั้งตรวจรับพัสดุ	2	3	6
2	การบริหารงานบุคคล (การสอบบรรจุ)				
	2.1 การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ราชการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	อาจมีการติดสินบนในการ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร สอบ	2	3	6
	2.2 การสอบบรรจุ (สอบข้อเขียน+การสัมภาษณ์)	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ เพื่อนำข้อสอบมาให้ผู้สมัครสอบ และอาจดำเนินการไม่เป็นธรรม โดยช่วยเหลือผู้สมัครตามที่ ได้รับสินบน	2	3	6

1.การจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุสำนักงาน)

1.1 ตรวจสอบเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒					
๑	๑				

1.2 ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระบุไว้ กำหนด / ตรวจรับในระบบ GFMIS

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒			๒		
๑					

2. การบริหารงานบุคคล : กรณีการสอบครูผู้ช่วย

2.1 การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒			๒		
๑					

2.2 การสอบบรรจุ (สอบข้อเขียน+การสัมภาษณ์)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒			๒		
๑					

ขั้นตอนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสม กับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่ สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริตตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุสำนักงาน)															
อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ในการตั้งราคาของพัสดุ	1	1	1	- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่าง แพร่หลาย - การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการใด ๆ เจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการตาม ระเบียบ ขั้นตอน ที่ กฎหมายกำหนดไว้ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดถือประโยชน์ทาง ราชการเป็นสำคัญ - จัดทำช่องทางการร้องเรียนใน หลายหลาย เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้รับบริการ											กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
อาจมีการรับสินบน ในส่วนของผู้ตรวจรับพัสดุ	2	3	6	แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ											กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
2. การบริหารงานบุคคล (การสอบบรรจุ)															
อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้สมัครสอบ	2	3	6	แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ											กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ผู้สอบสัมภาษณ์ของผู้สมัคร	2	3	6	แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่รับของขวัญของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ											กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

ภาคผนวก



นายสิทธิพร พมงาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด เพื่อมอบนโยบายข้อราชการที่สำคัญและขับเคลื่อนจริยธรรมตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม Do's & Don'ts และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและลดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ พร้อมนำเสนอ

นโยบายการทำงานภายใต้วิสัยทัศน์ สพป.นครนายก
 “องค์กรคุณภาพ สร้างคนเก่ง สร้างคนดี ให้มีความสุข”
 ณ ห้องประชุมวังกระโจม อาคาร 2 สพป.นครนายก



Happy workplace to success องค์กรแห่งความสุขสู่ความสำเร็จ

สพ.นครนายก

เปลี่ยนขุนด่านปราการชล

Happy Work place

Quality

Smart person

Happy

Focus

Early child hood develops

Read for life

Career skills

สพ.นครนายก ยกกระตือรือร้นคุณภาพมาตรฐาน ขับเคลื่อนงานอย่างมีความสุข

กิจกรรมการพรางชาติ ประจำเดือนเมษายน 2568

วันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

นายสิริพร พมงาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก พร้อมด้วยบุคลากร สพ.น.นครนายก ร่วมกิจกรรมการพรางชาติ และร้องเพลงชาติไทย เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก รักชาติ สร้างความภูมิใจของการเป็นข้าราชการที่ดี แจ้งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นย้ำว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณหน้าเสาธง สพ.น.นครนายก อาคาร 1



ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ผ่านบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



2025

nayok.go.th/home/

2025

การแต่งกายของข้าราชการครู สทพ.นครนายก

วันจันทร์ เครื่องแบบก็คอพับแขนยาว
วันอังคาร ชุดสุภาพ
วันพุธ ชุดลูกเสือ
วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ
วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง หรือชุดไทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

มาตรการเร่งด่วน

1. มาตรการด้านความปลอดภัย

2. มาตรการด้านสุขภาพ

3. มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

4. มาตรการด้านสังคม

5. มาตรการด้านเศรษฐกิจ

6. มาตรการด้านวัฒนธรรม

7. มาตรการด้านเทคโนโลยี

8. มาตรการด้านพลังงาน

9. มาตรการด้านการเกษตร

10. มาตรการด้านการท่องเที่ยว

มาตรการระยะยาว

1. มาตรการด้านความปลอดภัย

2. มาตรการด้านสุขภาพ

3. มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

4. มาตรการด้านสังคม

5. มาตรการด้านเศรษฐกิจ

6. มาตรการด้านวัฒนธรรม

7. มาตรการด้านเทคโนโลยี

8. มาตรการด้านพลังงาน

9. มาตรการด้านการเกษตร

10. มาตรการด้านการท่องเที่ยว

เน้นย้ำ!
สวมหน้ากากอนามัยป้องกันฝุ่น PM 2.5 ทุกครั้งที่ออกจากบ้าน

ระบบงาน E-SERVICE

AMSS BIGDATA SMART OFFICE SALARY

here to search 36°C ฟิวส์

คู่มือการดำเนินการ

ตามมาตรการการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

การดำเนินการตามมาตรการการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก



ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้กำหนดมาตรการการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งได้ยึดถือประโยชน์ของชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวในการดำเนินงาน ภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการใช้อำนาจ หน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับ ของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้กำหนดมาตรการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการ ให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และ ไม่ทำให้เกิดการกระทำความผิดวินัย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

1. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้แก่

1. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
2. มาตรการและวิธีปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน
4. มาตรการและวิธีการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
5. มาตรการและวิธีการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
6. มาตรการและวิธีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม ร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และพร้อมที่จะรับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงขอให้คำมั่นสัญญา ในการบริหารว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติราชการอย่างมี คุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดำเนินการตามแนวทางสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูล ที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การประถมศึกษานครนายก ตามความเหมาะสม และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูล ในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(๒) มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หลายหลายช่องทาง

(๓) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

(๔) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่น และประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ โดยการมีส่วนร่วมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในทุกขั้นตอนถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้บริหาร บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ และพร้อมรับผิดชอบ เมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และละอายที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมได้

(๒) เสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ โดยปลูกฝังหรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๓) นำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการบริหารงาน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วม และตรวจสอบได้

(๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๓) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ผู้บริหารการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตระหนักถึงการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

(๒) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน หลากหลายช่องทาง เช่น ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

มาตรการ/วิธีปฏิบัติการทำงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
2. มาตรการและวิธีปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน
4. มาตรการและวิธีการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
5. มาตรการและวิธีการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
6. มาตรการและวิธีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

1. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติการทำงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างตรงไป ตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้กำหนดมาตรการ และวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล ที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะ มีลักษณะดังนี้

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด

๒) นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจ ของรัฐบาล, กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

๓) การขยายและพัฒนาเนื้อหาสาระ นโยบายแผนงาน แนวคิด กิจกรรม โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก และโรงเรียนในสังกัด

๔) ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

๕) ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

๖) แผนปฏิบัติการประจำปีการติดตามผลการดำเนินการและสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

/๗) การขับเคลื่อน...

- ๗) การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพของผลผลิตต่อสาธารณะชน
- ๘) ข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๙) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐) มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
- ๑๑) มาตรฐานและขั้นตอนให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๑๒) ผลสำเร็จจากการดำเนินงาน
- ๑๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปันความรู้ใหม่ๆ
- ๑๔) การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๑๕) การรายงานข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๑๖) คู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคลของกลุ่ม/หน่วยงาน
- ๑๗) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- ๑๘) นวัตกรรมทางการศึกษา
- ๑๙) ข้อมูลบุคลากรหน่วยงานต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ
- ๒๐) ข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนและ

ความมั่นคงของประเทศ

วิธีการ/ขั้นตอนสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

- ๑) ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน
- ๒) กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ ของ สพป.นครนายก
- ๓) บันทึกการขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ของ

แต่ละกลุ่ม โดยเสนอผ่าน ผอ.กลุ่ม/รอง ผอ.สปป.นครนายก / ผอ.สปป.นครนายก เพื่ออนุญาตให้ความเห็นชอบ

- ๔) นำบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตและ

ความเห็นชอบแล้ว ส่งให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

- ๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ จัดทำระบบ รับเรื่อง เอกสารที่จะทำการเผยแพร่
- ๒) ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ สปป.นครนายก
- ๓) ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ
- ๔) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ร่วมกับผู้อำนวยการกลุ่มจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ

ผู้ควบคุมกำกับ ติดตามและระยะเวลา

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแล และผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ กำกับติดตามโดยจัดทำแบบติดตามฯ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการกำกับติดตาม

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ รายงานผลการกำกับติดตามโดยจัดทำแบบสรุปฯ รายงานผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

2. มาตรการและวิธีปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติดีมีขอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติดีมีขอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานของเขตพื้นที่ศึกษามีคุณธรรมและความโปร่งใสจึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม จึงกำหนดมาตรการ/กลไก ดังนี้

การกำหนดลักษณะงานที่ต้องมีส่วนร่วม

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงานที่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒) แจ้งผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑) ให้บุคลากรในเขตพื้นที่และสถานศึกษาทราบ

๓) กำหนดให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการ การนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการสรุปผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ/ขั้นตอน

๑) ผู้รับผิดชอบงานที่ต้องมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมวิเคราะห์งานและวิเคราะห์คุณสมบัติของกลุ่มบุคคลที่จะเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จสูงสุดและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามจำนวนที่เหมาะสม

๒) นำเสนอตามลำดับเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

๓) แจ้งบุคคลดังกล่าวเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องเข้าร่วมกันปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตั้งแต่ การวางแผน การดำเนินการ การนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้มีหน้าที่

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับ ติดตามและระยะเวลา

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลและผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เป็นผู้ควบคุมกำกับ ติดตามโดยจัดทำแบบติดตามฯ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นเหมาะสม

รายงานผลการกำกับติดตาม

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล โดยจัดทำแบบสรุปฯ รายงาน ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

3. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการและวิธีปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตลอดจนเป็นการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็น รูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นหน่วยรับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก จึงจัดให้มีมาตรการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าใจ และมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานของเขตพื้นที่ ดังนี้

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ร้องเรียนจะดำเนินการด้วยตนเอง ขอให้รับแบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่ งานวินัยและนิติกร กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก

(๒) กรณีร้องเรียนทางไปรษณีย์ ให้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก

นครนายก ๒๖๐๐๐

(๓) กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ใช้หมายเลข ๐๓๗-๓๑๓๖๒๘ หรือ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

นายจักริน มณี ๐๘๓-๒๘๕๖๗๓๒

(๔) กรณีร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

<https://www.nayok.go.th/>

๒) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑) เมื่อเขตพื้นที่ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกที่มีผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชา โดยหากเป็นข้าราชการครูผู้สอนหรือ รอง ผอ.สถานศึกษา จะส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการสืบสวน/สอบสวนตามอำนาจหน้าที่ หากผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการบนสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จะเป็นผู้ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนตามอำนาจหน้าที่ โดยหากพบว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล จะสั่งยุติเรื่อง

(๒) เมื่อการสืบสวนดำเนินการเสร็จสิ้นพบว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลสมควรถูกกล่าวหา ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยหากพบว่ากรณีมีมูลสมควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือร้ายแรง หากเป็นกรณีผิดวินัยไม่ร้ายแรงจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน หรือหากเป็นกรณีผิดวินัยร้ายแรงจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ วัน

(๓) หากผลการสอบสวนพบว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย จะดำเนินการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือหากพบว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดวินัยหรือพยานหลักฐานไม่เพียงพอจะพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย จะสั่งยุติเรื่อง

(๔) นำรายงานการดำเนินการทางวินัยเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครนายกเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่

(๕) รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบ

(๖) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓) ให้ นิติกร สังกัด งานวินัยและนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามประกาศนี้

๔) ให้นิติกรผู้รับผิดชอบรายงานผลการกำกับติดตามมาตรการที่กำหนดข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกทราบทุกรายไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

4. มาตรการและวิธีการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการและวิธีการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการโดยปราศจากการทุจริต จึงควรกำหนดมาตรการ/กลไก ดังนี้

วิธีการ

- ๑) พัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
- ๒) พิจารณาเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) ให้เผยแพร่เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามมาตรา ๑๑ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่วิธีอื่นๆ ให้หลากหลาย
- ๔) ให้บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา ๑๒ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕) จัดระบบการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาตามมาตรา ๑๓ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่กรอกแบบตรวจสอบฯ เพื่อเป็นการรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน/ผู้ชนะการเสนอราคา

(๒) ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงาน ให้ดำเนินการดังนี้

ทำแบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน กับรายชื่อบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- เอกสารการจดทะเบียนบริษัท /ห้าง/ร้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคคลในหน่วยงานให้นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคคลในหน่วยงาน ให้ตรวจสอบว่าเกี่ยวข้องกับบุคคลในหน่วยงานว่า - ชื่อ/สกุล อะไร - มีความเกี่ยวข้องเป็น สามมี/ภรรยา/บุตร/ญาติ ฝ่ายใด แล้วนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแล แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกหรือผู้ได้รับมอบหมาย ต่อไป

(๓) ให้ตรวจสอบก่อนลงนามสั่งซื้อสั่งจ้าง

ผู้ควบคุมกำกับ ติดตามและระยะเวลา

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลและผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ เป็นผู้ควบคุมกำกับ ติดตาม โดยจัดทำ

- แบบตรวจสอบเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง
- แบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อน (สำหรับบุคลากรในสำนักงาน)

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

รายงานผลการกำกับติดตาม

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ รายงานตามแบบการติดตามฯ ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแล เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

5. มาตรการและวิธีการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพตติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) รายงานเบาะแสการทุจริตประพตติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ ที่เข้ามาติดต่องานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเอง และในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

/๑) รับของขวัญ...

๑) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่

๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่

๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง

๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

๖) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๗) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

๘) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใดจากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๙) ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๑๐) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อกับงานกับตนเองอยู่

๑๑) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า

๑๒) ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่นๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใดๆ

๑๓) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน

๑๔) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกับงานด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติ ในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๕) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๑๖) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญา ในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

๑๗) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๑๘) ห้ามใช้เวลาราชการ และเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

๑๙) ห้ามนำข้อมูลของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๒๐) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๓. ให้นิติกรผู้รับผิดชอบรายงานผลการกำกับติดตามมาตรการที่กำหนดข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกทราบทุกรายไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก



Do's and Don'ts



แนวปฏิบัติทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

ควรทำ (Do's)

- ✓ ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ✓ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ✓ คล้ายคิด คล้ายตัดสินใจ คล้ายแสดงออก และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ✓ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม หากมีโอกาสช่วยเหลือหรือพวคน้อง
- ✓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ✓ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ✓ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดำเนินถึงสิทธิ เด็ด และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ไม่ควรทำ (Don'ts)

- ✗ ไม่ดูหมิ่นความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง และไม่ล้มล้างระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ✗ ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
- ✗ ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาด คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของ วิชาชีพ
- ✗ ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวคน้อง และไม่รับผลประโยชน์ คับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ✗ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย
- ✗ ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
- ✗ ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ✗ ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่า จาก ความแตกต่างของบุคคล

6. มาตรการและวิธีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดความเป็นธรรมและการให้บริการที่ดี จึงควรกำหนดมาตรการ/กลไกตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

วิธีการ

- ๑) ให้ทุกกลุ่มจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่กำหนด
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำรายละเอียด/ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่รับมอบหมายและสอดคล้องกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๓) เผยแพร่คู่มือฯ และรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างชัดเจน
- ๔) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียด/ขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕) ให้เจ้าหน้าที่จัดงานที่ให้บริการ ต้องประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ผู้รับผิดชอบ อาจแสดงเป็นแผนภูมิ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง ชัดเจน

ควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

- ๑) มอบหมายให้องค์กรผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลและผู้อำนวยความสะดวกทุกกลุ่มเป็นผู้ควบคุมกำกับ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - ๒) ผู้อำนวยความสะดวกทุกกลุ่ม ร่วมกันกำหนดวิธีการ/ขั้นตอนในการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
- เช่น

/- ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การใช้เงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วย

ความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด และตรวจสอบได้ ฯลฯ

๓) จัดทำแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบหรือแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) กำหนดระยะเวลาประเมินทุก ๓ เดือน หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕) กำหนดมาตรการ กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจหลัก

รายงานผลการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม รายงานตามแบบฯ ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ดูแลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก