

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☎ 037-313628
🌐 www.nayok.go.th



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้จัดทำรายงานจากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจ ในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่วางไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้หมดสิ้นไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันจะทำให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกบรรลุเป้าหมาย เป็นองค์กรซึ่งดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และปลอดจากการทุจริต การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย



คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.2 โครงสร้างการบริหารงาน	2
1.3 วัตถุประสงค์	2
1.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
1.5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	8
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	10
- การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
- มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	



1.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลอาคารสถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีอาคารปฏิบัติงาน จำนวน 2 อาคาร

อาคาร 1 ตั้งอยู่ภายในบริเวณศาลากลางจังหวัดนครนายก เลขที่ 182/39 ถนนสุพรรณศรี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก เป็นอาคารเดิมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของ 10 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มนโยบายและแผน
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8. กลุ่มกฎหมายและคดี
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

อาคาร 2 เป็นอาคารที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนอนุบาลเมืองนครนายก ถนนนครนายก-รังสิต ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก มีกลุ่มปฏิบัติอยู่ 1 กลุ่มคือ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อมูลภารกิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีภารกิจการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

- การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 126 โรงเรียน
- การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 131 โรงเรียน
- การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 31 โรงเรียน

ข้อมูลจำนวนสถานศึกษา จำนวนโรงเรียนสังกัด จำนวน 131 โรงเรียน (เรียนรวม 3 โรงเรียน)

โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 1 โรงเรียน

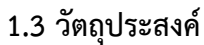
โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 2 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 46 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 82 โรงเรียน

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 31 โรงเรียน

แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน



1. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

1.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณา จาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสดังกล่าว (ไม่เกิดขึ้นเลย)

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
3	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของ ความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นขั้นตอนการระบุประเด็น ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาส เกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการ หรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้า ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยง การทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยง การทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณา จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ใน ขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุสำนักงาน) และ ๒) ด้านการบริหารงานบุคคล (การสอบบรรจุ) จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตและระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุสำนักงาน)				
	1. ตรวจสอบเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	1. อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ในการตั้งราคาของพัสดุ	1	1	1
	2. ตรวจสอบพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด / ตรวจสอบในระบบ GFMIS	2. อาจมีการรับสินบนจากผู้ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุ	2	3	6
2	การบริหารงานบุคคล (การสอบบรรจุ)				
	1. การสรรหาบรรจุแต่งตั้งราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. อาจมีการติดสินบนในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ	2	3	6
	2. การสอบบรรจุ (สอบข้อเขียน+การสัมภาษณ์)	2. อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่เพื่อนำข้อสอบมาให้ผู้สมัครสอบและอาจดำเนินการไม่เป็นธรรมโดยช่วยเหลือผู้สมัครตามที่ได้รับสินบน	2	3	6

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

1.5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุสำนักงาน)															
1.1 อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ในการตั้งราคาของพัสดุ	1	1	1	1. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน ปลุกจิตสำนึกกระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 2. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ 3. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด											กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
1.2 อาจมีการรับสินบนจากผู้ได้รับการแต่งตั้งตรวจรับพัสดุ	2	3	6												
2.การบริหารงานบุคคล (การสอบบรรจุ)															
2.1 อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ	2	3	6	1. สร้างองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต 2 .ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ 3. แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่รับ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ											กลุ่มบริหารงาน บุคคลและ ทุกกลุ่มงาน
2.2 อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้สอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครและอาจดำเนินการไม่เป็นรูปธรรมโดยช่วยเหลือผู้สมัครตามที่ได้รับสินบน	2	3	6												



รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			
1. การจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุสำนักงาน)						
1.1 อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ในการตั้งราคาของพัสดุ	1	1	1	- สร้างองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างได้อย่างถูกต้องไม่มีข้อร้องเรียน	-
1.2 อาจมีการรับสินบนจากผู้ได้รับ การแต่งตั้งตรวจรับพัสดุ	2	3	6	- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติ ตามมาตรการและวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิเสธการรับสินบน ทุกรูปแบบ	
2. การบริหารงานบุคคล (การสอบบรรจุ)						
2.1 อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร สอบ	2	3	6	- สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการ รับการให้สินบน ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอาย ต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิเสธการรับสินบนทุก รูปแบบ - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรรหาเป็นไป ตามกระบวนการอย่างถูกต้องโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้	-
2.2 อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ ผู้สอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครและ อาจดำเนินการไม่เป็นรูปธรรมโดย ช่วยเหลือผู้สมัครตามที่ได้รับสินบน	2	3	6	- ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญของกำนัลจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติ ตามมาตรการและวิธีปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด - แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่รับ ของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	- ผู้บริหารได้ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์	



1. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยนายสิทธิพร ผมงาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เป็นผู้ประกาศและลงนาม จำนวน 2 ภาษา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก



Announcement of the Nakhon Nayok Primary Educational Service Area Office
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts
from Performing Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year 2024 (B.E. 2567)

Nakhon Nayok Primary Educational Service Area Office realized the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts or gifts, or any other benefits from performing duties To prevent actions that affect the exercise of power in benefiting oneself or others which is in accordance with government policy according to the national reform plan Prevention and suppression of corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Office of the Nakhon Nayok Primary Educational Service Area Office hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staffs to prevent any instances of corruption and misconduct.

For your information and strictly complying with the announcement from the issued date onwards.

Announced on January 9, 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitthiporn'.

(Mr.Sitthiporn Phomngam)
Director of Nakhon Nayok Primary Educational Service Area Office

2. กิจกรรมนำสู่การปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับทราบนโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก.....

ที่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ สพป. นครนายก ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรใน สพป.ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

3. กิจกรรมการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



4. กิจกรรมการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ผ่านกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และผ่านการประชุม /อบรม /สัมมนาต่างๆ เพื่อบนนโยบายและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy

Happy workplace to success องค์การแห่งความสูงสู่ความสำเร็จ



สพ.นครนายก ยกระดับคุณภาพมาตรฐาน จับเคลื่อนงานอย่างมีความสุข

ประจำวัน ที่ 3 กันยายน 2567

กิจกรรมเคารพธงชาติ ประจำเดือน กันยายน 2567



นายสิทธิพร พมงาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก พร้อมด้วย นายสมชาย นาคันต์ นางสาวปฐมา เทพมาตย์ และ นายวิมล ช่วยรักษา รอง ผอ.สพป นครนายก พร้อมบุคลากร ร่วมกิจกรรม เคารพธงชาติ และร้องเพลงชาติไทย เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก รักชาติสร้างคุณภาพภูมิใจของคนในชาติ และปฏิญาณตน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีมีความซื่อสัตย์สุจริต ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก อาคาร 2



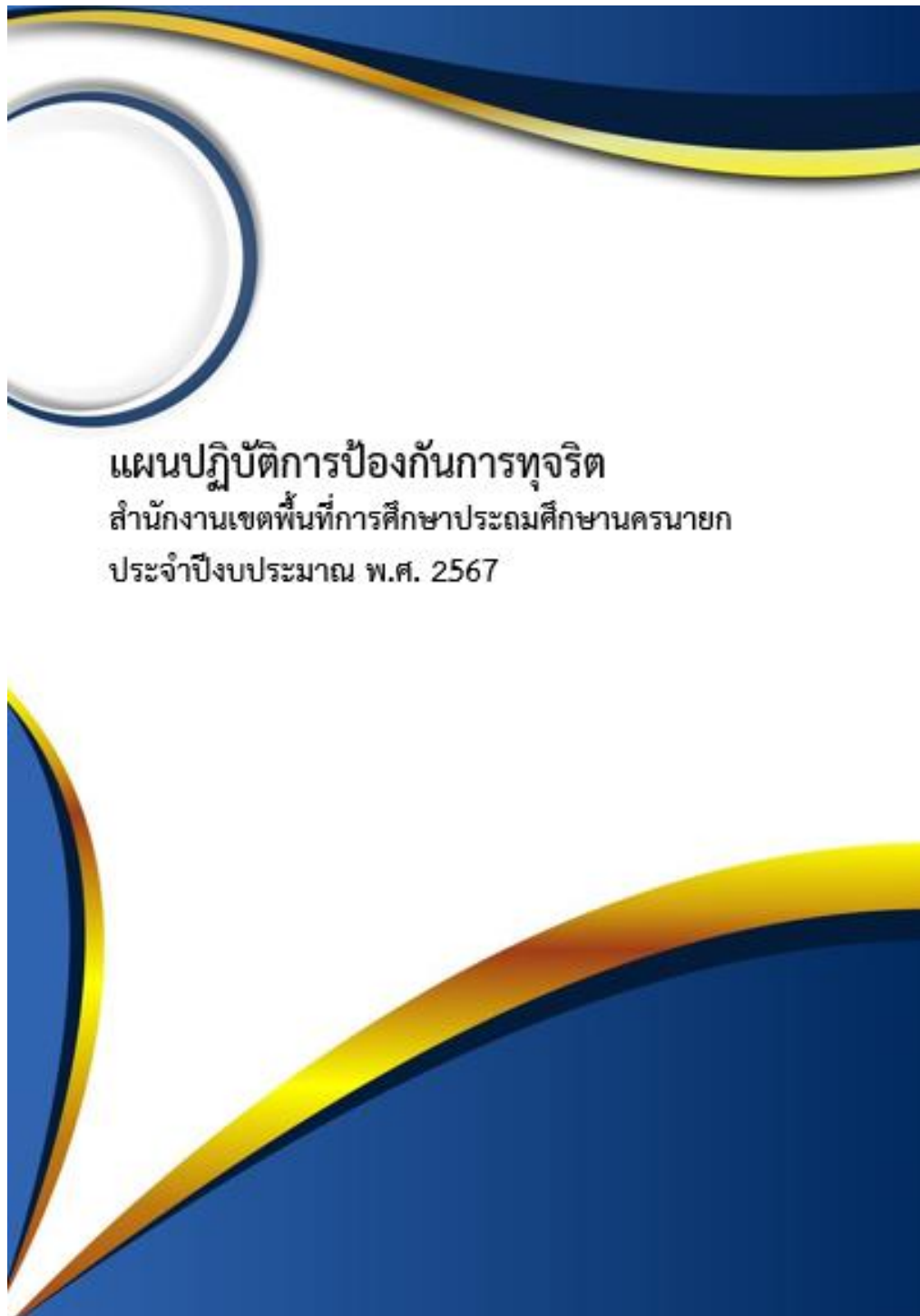
nayok.go.th



งานประชาสัมพันธ์ สพป.นครนายก



จัดทำแผนปฏิบัติการและปราบปรามการทุจริต



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติการทำงาน
เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ได้แก่

1. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
2. มาตรการและวิธีปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน
4. มาตรการและวิธีการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
5. มาตรการและวิธีการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
ส่วนรวม
6. มาตรการและวิธีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

1. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติการทำงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานโดยตรงไป ตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้กำหนดมาตรการ และวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล ที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะ มีลักษณะดังนี้

- ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด
- ๒) นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจ ของรัฐบาล, กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๓) การขยายและพัฒนาเนื้อหาสาระ นโยบายแผนงาน แนวคิด กิจกรรม โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก และโรงเรียนในสังกัด
- ๔) ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๕) ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๖) แผนปฏิบัติการประจำปีการติดตามผลการดำเนินการและสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

/๗) การขับเคลื่อน...

- ๗) การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพของผลผลิตต่อสาธารณะชน
- ๘) ข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๙) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐) มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
- ๑๑) มาตรฐานและขั้นตอนให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๑๒) ผลสำเร็จจากการดำเนินงาน
- ๑๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปันความรู้ใหม่ๆ
- ๑๔) การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๑๕) การรายงานข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๑๖) คู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคลของกลุ่ม/หน่วยงาน
- ๑๗) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- ๑๘) นวัตกรรมทางการศึกษา
- ๑๙) ข้อมูลบุคลากรหน่วยงานต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ
- ๒๐) ข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนและ

ความมั่นคงของประเทศ

วิธีการ/ขั้นตอนสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

- ๑) ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน
- ๒) กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ ของ สพป.นครนายก
- ๓) บันทึกการขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ของ

แต่ละกลุ่ม โดยเสนอผ่าน ผอ.กลุ่ม/รอง ผอ.สพป.นครนายก / ผอ.สพป.นครนายก เพื่ออนุญาตให้ความเห็นชอบ

- ๔) นำบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตและ

ความเห็นชอบแล้ว ส่งให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

- ๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ จัดทำระบบ รับเรื่อง เอกสารที่จะทำการเผยแพร่
- ๒) ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ สพป.นครนายก
- ๓) ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
- ๔) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ร่วมกับผู้อำนวยการกลุ่มจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับ ติดตามและระยะเวลา

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแล และผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ กำกับ ติดตามโดยจัดทำแบบติดตามฯ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการกำกับติดตาม

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ รายงานผลการกำกับติดตามโดยจัดทำแบบสรุปฯ รายงานผ่าน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

2. มาตรการและวิธีปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติดมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติดมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการและวิธีปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษามีคุณธรรมและความโปร่งใสจึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม จึงกำหนดมาตรการ/กลไก ดังนี้

การกำหนดลักษณะงานที่ต้องมีส่วนร่วม

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงานที่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒) แจ้งผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑) ให้บุคลากรในเขตพื้นที่และสถานศึกษาทราบ

๓) กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการ การนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการสรุปผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ/ขั้นตอน

๑) ผู้รับผิดชอบงานที่ต้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมวิเคราะห์งานและวิเคราะห์คุณสมบัติของกลุ่มบุคคลที่จะเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จสูงสุดและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามจำนวนที่เหมาะสม

๒) นำเสนอตามลำดับเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

๓) แจ้งบุคคลดังกล่าวเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องเข้ามา ร่วมกันปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตั้งแต่ การวางแผน การดำเนินการ การนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการสรุปผลการปฏิบัติงาน

/ผู้มีหน้าที่...

ผู้มีหน้าที่

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับ ติดตามและระยะเวลา

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลและผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เป็นผู้ควบคุมกำกับ ติดตามโดยจัดทำแบบติดตามฯ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นเหมาะสม

รายงานผลการกำกับติดตาม

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล โดยจัดทำแบบสรุปฯ รายงาน ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

3. มาตรการและวิธีปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติดมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติดมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการและวิธีปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตลอดจนเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นหน่วยรับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงจัดให้มีมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าใจ และมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานของเขตพื้นที่ ดังนี้

๑) กำหนดช่องทางกรรณการร้องเรียน ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ร้องเรียนจะดำเนินการด้วยตนเอง ขอให้รับแบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

(๒) กรณีร้องเรียนทางไปรษณีย์ ให้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ระบุที่อยู่ ๑๘๒/๘๘ ถนนสุวรรณศรี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

(๓) กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ใช้หมายเลข ๐๓๗-๓๑๓๖๒๘ หรือ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

นายจักริน มณี ๐๘๓-๒๘๕๖๗๓๒

(๔) กรณีร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก (<http://edunayok.obec.in.th/>)

๒) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑) เมื่อเขตพื้นที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกที่มีผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชา โดยหากเป็นข้าราชการครูผู้สอนหรือ รอง ผอ.สถานศึกษา จะส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการสืบสวน/สอบสวนตามอำนาจหน้าที่ หากผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการบนสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จะเป็นผู้ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนตามอำนาจหน้าที่ โดยหากพบว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล จะส่งยุติเรื่อง

(๒) เมื่อการสืบสวนดำเนินการเสร็จสิ้นพบว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลสมควรถูกกล่าวหา ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยหากพบว่ากรณีมีมูลสมควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ไม่ร้ายแรงหรือร้ายแรง หากเป็นกรณีผิดวินัยไม่ร้ายแรงจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน หรือหากเป็นกรณีผิดวินัยร้ายแรงจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ วัน

(๓) หากผลการสอบสวนพบว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย จะดำเนินการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือหากพบว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดวินัยหรือพยานหลักฐานไม่เพียงพอจะพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย จะส่งยุติเรื่อง

(๔) นำรายงานการดำเนินการทางวินัยเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครนายกเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่

(๕) รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบ

(๖) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓) ให้ นิติกร สังกัด งานวินัยและนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามประกาศนี้

๔) ให้นิติกรผู้รับผิดชอบรายงานผลการกำกับติดตามมาตรฐานที่กำหนดข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกทราบทุกรายไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

4. มาตรการและวิธีการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินการเพื่เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริ่งจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการและวิธีการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการ โดยปราศจากการทุจริต จึงควรกำหนดมาตรการ/กลไก ดังนี้

วิธีการ

- ๑) พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ปฏิบัติตาม ระเบียบและขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
- ๒) พิจารณาเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) ให้เผยแพร่เอกสารแผนการจัดซื้อจ้างประจำปี ตามมาตรา ๑๑ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่วิธีอื่นๆ ให้หลากหลาย
- ๔) ให้บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา ๑๒ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย

๕) จัดระบบการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาตามมาตรา ๑๓ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่กรอกแบบตรวจสอบฯ เพื่อเป็นการรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน/ผู้ชนะการเสนอราคา

(๒) ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงาน ให้ดำเนินการดังนี้

ทำแบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน กับรายชื่อบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- เอกสารการจดทะเบียนบริษัท /ห้าง/ร้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคคลในหน่วยงานให้นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคคลในหน่วยงาน ให้ตรวจสอบว่าเกี่ยวข้องกับบุคคลในหน่วยงานว่า - ชื่อ/สกุล อะไร - มีความเกี่ยวข้องเป็น สามเณร/ภรรยา/บุตร/ญาติ ฝ่ายใด แล้วนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแล แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกหรือผู้ได้รับมอบหมาย ต่อไป

(๓) ให้ตรวจสอบก่อนลงนามสั่งซื้อสั่งจ้าง

ผู้ควบคุมกำกับ ติดตามและระยะเวลา

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลและผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ เป็นผู้ควบคุมกำกับ ติดตาม โดยจัดทำ

- แบบตรวจสอบเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง
- แบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อน (สำหรับบุคลากรในสำนักงาน)

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

รายงานผลการกำกับติดตาม

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ รายงานตามแบบการติดตามฯ ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแล เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิพร พงงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

5. มาตรการและวิธีการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริงจัง ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) รายงานเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ ที่เข้ามาติดต่อกับตนด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเอง และในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อกันอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

/๑) รับของขวัญ...

๑) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่

๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการระงับการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่

๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง

๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

๖) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๗) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

๘) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใดจากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๙) ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๑๐) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องงานกับตนเองอยู่

๑๑) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า

๑๒) ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่นๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใดๆ

๑๓) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน

๑๔) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่องานด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติ ในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๕) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๑๖) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญา ในทางที่ผิดกฎระเบียบหรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

๑๗) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๑๘) ห้ามใช้เวลาราชการ และเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

๑๙) ห้ามนำข้อมูลของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๒๐) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๓. ให้นิติกรผู้รับผิดชอบรายงานผลการกำกับติดตามมาตรการที่กำหนดข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกทราบทุกไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

6. มาตรการและวิธีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เรื่อง มาตรการ/วิธีปฏิบัติกรดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหาร

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติดีมีขอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติดีมีขอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกันรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน จริยธรรม ต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงได้ประกาศมาตรการ/กลไกในการดำเนินงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดความเป็นธรรมและการให้บริการที่ดี จึงควรถูกกำหนดมาตรการ/กลไกตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

วิธีการ

- ๑) ให้ทุกกลุ่มจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่กำหนด
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำรายละเอียด/ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๓) เผยแพร่คู่มือฯ และรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างชัดเจน
- ๔) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียด/ขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕) ให้เจ้าหน้าที่จัดงานที่ให้บริการ ต้องประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ผู้รับผิดชอบ อาจแสดงเป็นแผนภูมิ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง ชัดเจน

ควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

- ๑) มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลและผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มเป็นผู้ควบคุมกำกับ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ร่วมกันกำหนดวิธีการ/ขั้นตอนในการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
- เช่น

/- ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การใช้เงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วย

ความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด และตรวจสอบได้ ฯลฯ

๓) จัดทำแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบหรือแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) กำหนดระยะเวลาการประเมินทุก ๓ เดือน หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕) กำหนดมาตรการ กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

รายงานผลการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม รายงานตามแบบฯ ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ดูแลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิพร พมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม ร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และพร้อมที่จะรับการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงขอให้คำมั่นสัญญา ในการบริหารว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดำเนินการตามแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามความเหมาะสม และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(๒) มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หลากหลายช่องทาง

(๓) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

(๔) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก ปฏิบัติราชการ ด้วยความมุ่งมั่นและประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ โดยการมีส่วนร่วมของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในทุกขั้นตอนถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้บริหาร บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ และพร้อมรับผิดชอบ เมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ข้าราชการและ บุคลากร ทางการศึกษาในสังกัด มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ตระหนัก ถึง ความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ป้องกันการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการกระทำผิดกฎหมาย โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ยอมรับพฤติกรรม การทุจริตคอร์รัปชัน และละเลยที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และ ประโยชน์ส่วนรวมได้

(๒) เสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตก่อให้เกิดวัฒนธรรม ในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ โดยปลูกฝังหรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๓) นำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลัก
ธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการบริหารงาน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมี
ส่วนร่วม และตรวจสอบได้

(๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า
โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๓) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและ
บุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ที่ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ผู้บริหารการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เสริมสร้างความ
ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน ให้แก่ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตระหนักถึงการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

(๒) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน หลากหลายช่องทาง
เช่น ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก